请假条

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 类别：□公假 □婚假 □产假 □丧假 □病假 □工伤 □事假 □其它 |
| 请假事由： |
| 请假时间（注明年月日）： 年 月 日 时 至年 月 日 时 共计 天 时 |
| 批准人签字： | 填表日期： |

请假条

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 类别：□公假 □婚假 □产假 □丧假 □病假 □工伤 □事假 □其它 |
| 请假事由： |
| 请假时间（注明年月日）： 年 月 日 时 至年 月 日 时 共计 天 时 |
| 批准人签字： | 填表日期： |

请假条

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 类别：□公假 □婚假 □产假 □丧假 □病假 □工伤 □事假 □其它 |
| 请假事由： |
| 请假时间（注明年月日）： 年 月 日 时 至年 月 日 时 共计 天 时 |
| 批准人签字： | 填表日期： |